

اطلاعیه درخواست وام های دانشجویان در نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۸-۹۹

ثبت نام وام های دانشجویی فقط از طریق پورتال دانشجویی صندوق رفاه صورت می پذیرد:

۱. مراجعه به درگاه پورتال دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان (bp.swf.ir)
 ۲. دانشجویانی که قبلا وام دریافت نموده اند یا در فاز ۲ سیستم جامع صندوق رفاه دانشجویان دارای پرونده می باشند : ابتدا وارد پورتال شده، با ورود نام کاربری و کلمه عبور (کد ملی با درج خط تیره) وارد صفحه شخصی خود شوند.
 ۳. مشخصات را تکمیل نمایند.
 ۴. در قسمت درخواست وام، نوع وام مورد نظر را انتخاب نمایند. توجه داشته باشید ثبت نام شما موقت بوده و با تایید امور دانشجویی قطعی خواهد شد.
 ۵. متقاضیان جدید (در سیستم جامع صندوق رفاه دانشجویان پرونده ندارند) جهت ایجاد پرونده ابتدا بایستی وارد قسمت تشکیل پرونده شده و سپس مشخصات خود را تکمیل نمایند. شما برای ثبت نام اولیه وام باید کلیه مدارک مورد نیاز را در اسرع وقت به امور دانشجویی دانشگاه تحویل دهید.
- تذکر ۱ : مهلت تحویل مدارک و ثبت نام در سامانه حداکثر تا تاریخ ۹۸/۱۲/۱ می باشد .
- تذکر ۲ : قبل از درخواست وام حتما نسبت به مطالعه قوانین صندوق رفاه (راهنمای بهره مندی از تسهیلات رفاهی) اقدام نمایید.

راهنمای بهره مندی از تسهیلات رفاهی صندوق رفاه دانشجویان

مقررات دریافت وام

۱. عدم اشتغال به کاری که مستلزم دریافت اجرت باشد. به استثنای کار دانشجویی
۲. دارا بودن اولویت نیاز مالی
۳. عدم استفاده از وام یا کمک بورس تحصیلی
۴. سپردن سند تعهد محضری با ضامن معتبر
۵. انتخاب حداقل واحد های مورد نیاز طبق مقررات آموزشی به عنوان دانشجوی تمام وقت
۶. مشروط نبودن در دو نیمسال قبل
۷. یک نیمسال مشروط تحصیلی از نصف وام تحصیلی استفاده می کند.
۸. وام دانشجویانی که دو نیمسال مشروط شوند قطع می شود.

مدت استفاده از وام:

—کاردانی و کارشناسی (چهار نیمسال)

—چنانچه دانشجو به هر نحوی در دوره ای از تحصیل از وام استفاده ننماید فقط می تواند از باقیمانده دوره استفاده کند.

۱. باز پرداخت وام تحصیلی، ازدواج و ضروری :دانشجو حداکثر ۹ ماه پس از فارغ التحصیلی با مراجعه به امور دانشجویی و پرداخت ۱۰ درصد مجموع وام ها، نسبت به تقسیط آن اقدام نماید.

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده:

۱. تصویر تمام صفحات شناسنامه به همراه اصل شناسنامه
۲. تصویر پشت و روی کارت ملی به همراه اصل کارت ملی
۳. تصویر صفحات دو تا پنج سند ازدواج (برای دریافت وام ازدواج)
۴. تصویر کارت دانشجویی به همراه اصل کارت دانشجویی تمدید شده
۵. شماره حساب ۱۰ رقمی عابر بانک تجارت
۶. تکمیل فرم مشخصات دریافت فرم
۷. اصل سند تعهد نامه تنظیمی توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی دریافت فرم

تذکر: آدرس پستی دقیق به همراه کدپستی، شماره تلفن ثابت و موبایل دانشجو و ضامن وی باید در سند تعهد ثبت شود. (فتوکپی برابر اصل سند تعهد مقطع قبل نیز قابل قبول است).

۹. تصویر آخرین فیش حقوقی ضامن
۱۰. تصویر حکم استخدامی (کارکنان رسمی یا پیمانی دولت) یا تصویر حکم بازنشستگی و نامه کسر از حقوق کارمندان بازنشسته که آخرین وضعیت استخدام در آن درج شده باشد).

تذکرات:

۱. برای ثبت نام وام ازدواج، کپی صفحات ۲ تا ۵ سند ازدواج الزامی است دانشجویانی که در زمان تحصیل اقدام به ازدواج نموده اند می توانند نسبت به دریافت وام ازدواج اقدام نمایند.
۲. برای وام خرید لوازم کمک آموزشی ارائه فاکتور خرید معتبر الزامی است..
۳. دانشجویان دارای پرونده فقط باید با مراجعه به سایت صندوق رفاه، نسبت به ثبت نام وام اقدام نمایند.

تذکرات مهم

۱. دانشگاه هیچ تعهدی نسبت به پرداخت وام ها ندارد و کلیه وام ها در صورت تامین اعتبار به صورت متمرکز از طریق صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم پرداخت میشود لذا تحویل مدارک جهت دریافت وام به هیچ وجه به منزله پرداخت وام نخواهد بود.
۲. در صورتیکه تعداد درخواست های وام بیش از سقف اعتبار دانشگاه باشد، متقاضیان از طریق قرعه کشی انتخاب خواهند شد.
۳. تسویه حساب با دانشگاه مقطع قبلی و بستن فایل متقاضی در سامانه صندوق رفاه دانشجویان به عهده خود دانشجو می باشد.