

چارت دروس امور اداری

		تعداد واحد	نظری	عملی		
عمومی	۹۱۰۲	اندیشه اسلامی ۱	۲	۲		
	۹۱۰۸	اخلاق اسلامی	۲	۲		
	۹۱۱۸	زبان فارسی	۳	۲		
	۹۱۰۱	زبان خارجی	۳	۲	زبان پیش دانشگاهی	
	۹۱۲۰	تربیت بدنی ۱	۱	۲		
	۹۱۲۸	دانش خانواده و جمعیت	۲	۲		
تخصصی	۳۰۰۱	ریاضی عمومی	۱	۲		
	۳۰۰۲	آمار و احتمالات مقدماتی	۳	۱	ریاضی عمومی	۴
تخصصی	۳۰۰۳	روش تحقیق و مآخذ شناسی	۲	۱	آمار و احتمالات مقدماتی	۲
	۳۰۰۴	کلیات علم اقتصاد	۳	۳	ریاضی عمومی	
	۳۰۰۵	روان شناسی عمومی	۲	۲		
	۳۰۰۶	جامعه شناسی عمومی	۲	۲		
	۳۰۰۷	مبانی علم اداره	۲	۲		
	۳۰۰۸	حقوق اساسی	۲	۲		
	۳۰۰۹	اصول حسابداری (۱)	۳	۳		
	۳۰۱۰	اصول حسابداری (۲)	۳	۳	اصول حسابداری (۱)	
	۳۰۱۱	رفتار سازمانی	۲	۲	مبانی علم اداره	
	۳۰۱۲	کنترل و تنظیم بودجه	۲	۲		
	۳۰۱۳	مدیریت منابع انسانی	۲	۲		
تخصصی	۳۰۱۴	اصول برنامه ریزی	۲	۲		
	۳۰۱۵	اصول سازماندهی	۲	۲		
	۳۰۱۶	بایگانی و اداره امور اسنادی	۲	۱	مکاتبات اداری و اداره امور دفتری	۳
	۳۰۱۷	کارپردازی امور و اداره اموال	۲	۱		۲
	۳۰۱۸	سازمان و وظایف انبارها	۲	۲		
	۳۰۱۹	حقوق اداری و استخدامی	۲	۲	حقوق اساسی	
	۳۰۲۰	مکاتبات اداری و اداره امور دفتری	۲	۱		۳
	۳۰۲۱	حقوق کار و تامین اجتماعی	۲	۲	حقوق اداری و استخدامی	
	۳۰۲۲	تشکیلات و روشهای اداری	۲	۱	رفتار سازمانی	۲
	۳۰۲۳	نظامهای حقوق و دستمزد	۲	۱	کلیات علم اقتصاد	۲
	۳۰۲۴	ریاضی کاربردی	۲	۲	ریاضی عمومی	
	۳۰۲۵	کاربرد رایانه در امور اداری (۱)	۲	۱		۴
	۳۰۲۶	کاربرد رایانه در امور اداری (۲)	۲	۱	کاربرد رایانه در امور اداری (۱)	۴
	۳۰۲۷	زبان تخصصی	۲	۲	زبان خارجه	
	۳۰۲۸	آشنایی با پایگاههای اطلاعاتی	۱	۴	کاربرد رایانه در امور اداری (۱)	
	۳۰۲۹	کارآموزی	۲	۲۴۰	ترم آخر	